

Pour les clients

Mode d'emploi de la déclaration VFAS

État d'avancement: 23.01.2023

Table des matières

Table des matières.....	2
1 Se connecter au portail clients.....	3
2 Afficher une déclaration.....	3
3 Consulter les données de déclaration	4
4 Remplir la déclaration.....	4
5 Aperçu des statuts des déclarations	6
6 Décompte de déclaration final.....	6
7 Modifier l'adresse, l'interlocuteur et le mot de passe	7
8 Mot de passe oublié?	7

1 Se connecter au portail clients

Accéder au site Internet de la Fondation SENS à l'adresse www.erecycling.ch En haut à droite, cliquer sur «Login partenaires» pour ouvrir la fenêtre de connexion et se connecter à l'aide des données clients.

Nous recommandons d'utiliser le navigateur «Google Chrome» (version la plus récente) pour accéder au site.

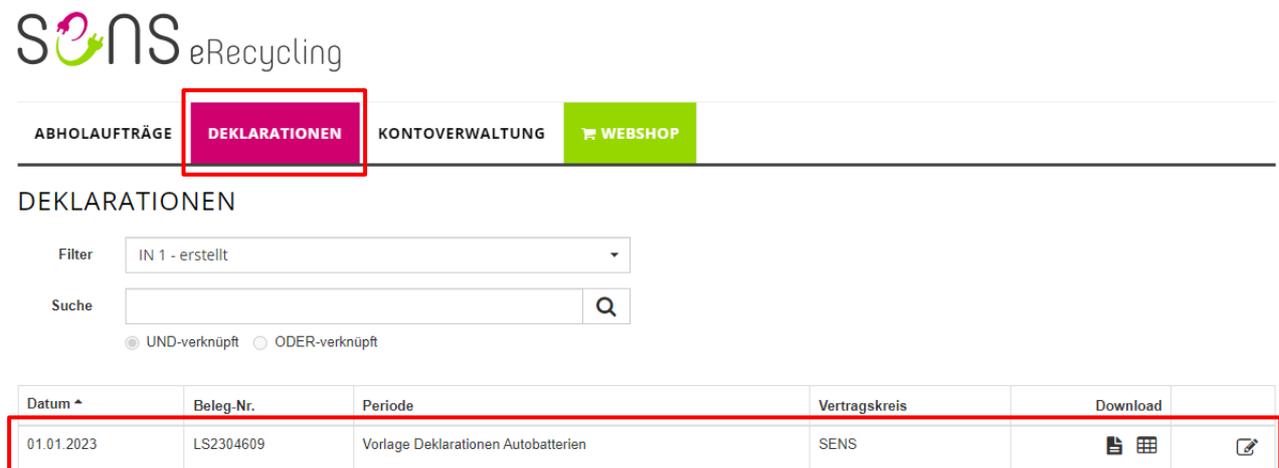


2 Afficher une déclaration

Après connexion au portail clients, il est possible d'accéder aux formulaires de déclaration via l'onglet «Déclarations». Il est important de noter que la déclaration est **désormais** pré-activée pour la période en cours (et n'est donc plus rétroactive), ce qui signifie qu'il est possible et souhaité d'entrer en continu les données de déclaration.

La déclaration doit être entièrement remplie et déposée avant le début de la période de déclaration suivante (p. ex. en cas de convention mensuelle: si la déclaration de février est désormais activée le 31 janvier 20XX sur le portail clients, elle doit être complétée en continu tout au long du mois, puis, une fois entièrement remplie, envoyée avant le 28 février 20XX, date à laquelle est activée la déclaration du mois de mars, et ainsi de suite).

Dès que le formulaire est activé dans le portail clients, un e-mail est envoyé au client pour l'en informer.



The screenshot shows the client portal interface. At the top, there is a navigation bar with four menu items: 'ABHOLAUFTRÄGE', 'DEKLARATIONEN' (highlighted with a red box), 'KONTOVERWALTUNG', and 'WEBSHOP'. Below the navigation bar, the 'DEKLARATIONEN' section is active. It features a filter dropdown set to 'IN 1 - erstellt', a search bar labeled 'Suche', and radio buttons for 'UND-verknüpft' (selected) and 'ODER-verknüpft'. Below this is a table with the following data:

Datum ^	Beleg-Nr.	Periode	Vertragskreis	Download
01.01.2023	LS2304609	Vorlage Deklarationen Autobatterien	SENS	  

3 Consulter les données de déclaration

Il est possible d'accéder à la base de données de déclaration via l'adresse <https://ev-datenbank.ch/>. Pour cela, un login client est nécessaire. Après connexion, il est possible de trouver la catégorie CAR à déclarer à l'aide de la marque et du modèle automobile.

4 Remplir la déclaration

Une fois actif, cliquer sur le bouton «Traiter» (symbole ) pour ouvrir le formulaire de déclaration. En plus des «Coordonnées de l'entreprise», qui peuvent être ponctuellement modifiées pour ce formulaire de déclaration (p. ex. l'interlocuteur), la déclaration proprement dite se divise en trois parties: «CAR: batteries automobiles», «CAR: piles boutons pour véhicules électriques» et «CAR: batteries camions». La «Référence personnelle» est indiquée sur la facture. Dans la catégorie qui convient, cliquer sur «+ saisir d'autres batteries». Important: en plus des batteries habituelles, il est également possible d'activer et de sélectionner des batteries de démarrage. Le champ affiché (+ saisir d'autres batteries) est un champ de recherche/sélection permettant de chercher ou de sélectionner la catégorie de batteries à déclarer. Par exemple, il est possible d'entrer «BEV 100-120kg» dans le champ pour ajouter cette catégorie. Il est possible également de chercher et sélectionner la catégorie tarifaire CAR (p. ex. entrer «670014d»).

TRAITER LA DÉCLARATION

Coordonnées de l'entreprise

Entreprise	Stiftung SENS, Obstgartenstrasse 28, 8006 Zürich	
Interlocuteur	Susan Morrone, susan.morrone@sens.ch, +41 43 255 20 00	+ 
Référence personnelle		

Postes de la déclaration

CAR: Batteries pour CAMION

+ Saisir d'autres batteries

CAR: Batteries pour Véhicule

+ Saisir d'autres batteries

CAR: Piles boutons pour véhicules électriques

+ Saisir d'autres batteries

Lorsqu'une catégorie est ajoutée apparaissent les champs supplémentaires «**Marque**» (champ de sélection, également avec fonction de recherche), «**Modèle**» et «**VIN**», qui doivent être renseignés.

Chaque véhicule doit être

saisi séparément. Les catégories identiques peuvent être copiées à l'aide du symbole Copier:  La copie

permet de reprendre la catégorie, la marque et le modèle, mais le numéro de châssis «**VIN**» doit être ajouté. Une catégorie déjà saisie ainsi que ses données sont toujours supprimées à l'aide du symbole

Corbeille: 

CAR batterie de démarrage 301-35(685006d	1	Pièce	Total: 276.68 CHF	 
Marque	Modèle	VIN	BIN		

Le bouton «**Enregistrer état intermédiaire**» permet d'enregistrer les informations de déclaration déjà saisies. La déclaration peut ainsi être remplie et complétée en plusieurs fois. Le bouton

«Déposer» permet de soumettre la déclaration, dont le statut dans le filtre devient

«**IN 2 – signalée**». Tant que la déclaration affiche le statut «**IN 1 – créée**» ou «**IN 2 – signalée**», elle reste modifiable par le client.

Confirmation

Toutes les données sont vérifiées.

 Déposer	 Enregistrer situation provisoire	 Interrompre
---	--	---

5 Aperçu des statuts des déclarations

Voici un aperçu des différents statuts que les déclarations peuvent prendre successivement ou afficher:

IN 1 – créée	La déclaration CAR pour les batteries automobiles a été créée par SENS et est prête à être remplie.
IN 2 – signalée	Vous avez rempli la déclaration CAR et elle est prête à être contrôlée par SENS.
IN 3 – clarifier	Lors du contrôle de la déclaration CAR sont apparus des points qui doivent être vérifiés.
IN 4 – contrôlée	La déclaration CAR a été contrôlée et elle est prête pour le décompte.
IN 5 – décomptée	La déclaration CAR a été décomptée avec succès. La facture/l'avoir vous est envoyé/e et mis/e à disposition dans Gestion du compte.

6 Décompte de déclaration final

Dès que le processus de déclaration est terminé et que toutes les phases nécessaires se sont correctement déroulées, la facture est envoyée directement au client. Il est également possible de télécharger la facture depuis l'onglet «**Gestion du compte**», via la sous-catégorie «**Décompte**» (à droite dans la liste). Il convient de noter que les décomptes définitifs (données de décompte) ne se trouvent pas dans la rubrique Déclarations. Celle-ci ne contient que les justificatifs.



The screenshot shows a navigation bar with four items: 'ORDRES DE REPRISE', 'DÉCLARATIONS', 'GESTION DES COMPTES' (highlighted with a red box), and 'BOUTIQUE EN LIGNE'. Below the navigation bar, the 'DÉCOMPTES' section is visible, featuring a filter dropdown set to 'Factures', a search bar, and radio buttons for 'UND-verknüpft' (selected) and 'ODER-verknüpft'. On the right, a 'NAVIGATION' sidebar lists 'Adresses, interlocuteurs', 'Informations supplémentaires', and 'Décomptes' (highlighted with a red box).

7 Modifier l'adresse, l'interlocuteur et le mot de passe

L'onglet «Gestion du compte» permet également de modifier d'autres données diverses, telles que l'adresse, l'interlocuteur ou le mot de passe.

ORDRES DE REPRISE
DÉCLARATIONS
GESTION DES COMPTES
BOUTIQUE EN LIGNE

ADRESSES

Type d'adresse: Adresse de correspondance

+ Adresse de reprise

NAVIGATION

- > Adresses, interlocuteurs
- > Informations supplémentaires
- > Décomptes
- > Modifier le mot de passe

Nom	Nom (supplément)	Rue	NPA	Lieu	
Stiftung SENS		Obstgartenstrasse 28	8006	Zürich	

8 Mot de passe oublié?

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez très facilement en demander un nouveau depuis la fenêtre de connexion <https://portal.sens.ch/anmeldung.aspx> en cliquant sur «**Données de connexion oubliées**». Il vous suffit pour cela d'indiquer votre numéro de client et votre adresse e-mail enregistrée chez nous. Vous pourrez ensuite définir un nouveau mot de passe. Si vous obtenez un message d'erreur et que l'adresse e-mail saisie n'est pas enregistrée dans notre système, corrigez l'adresse e-mail ou contactez-nous par e-mail (info@sens.ch) ou par téléphone (+41 43 255 20 00).



CONNEXION

Numéro de client: *

Mot de passe: *

Connexion

Formulaire pour les nouveaux clients

Données de connexion oubliées?